

A. Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și de păstrare a formularului "*Proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor*"

1. Denumire: Proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.
2. Format: A4/t2.
3. Caracteristici de tipărire:
 - se tipărește pe ambele fețe, în 3 exemplare (negru, roșu și verde);
 - este înseriat și numerotat;
 - se broșează în carnete de câte 150 de file (50 de seturi).
4. Se difuzează gratuit.
5. Se utilizează la constatarea unor fapte de care se face vinovat contravenientul și la stabilirea sancțiunilor prevăzute de lege.
6. Se întocmește în 3 exemplare, de inspector/agentul constator.
7. Circulă și se arhivează:
 - exemplarul 1, la organul fiscal cu atribuții de evidență și colectare a creanțelor statului competent;
 - exemplarul 2, la contravenient;
 - exemplarul 3, la inspector/agentul constator.

B. Caracteristicile de tipărire și editare, modul de difuzare, de utilizare și păstrare a formularului "*Proces-verbal de încetare totală sau parțială a indisponibilizării și de restituire totală sau parțială a bunurilor indisponibilizate*"

1. Denumire: Proces-verbal de încetare totală sau parțială a indisponibilizării și de restituire totală sau parțială a bunurilor indisponibilizate.
2. Format: A4/t2 (poate avea un număr variabil de pagini).
3. Caracteristici de tipărire și editare: de regulă, se editează pe ambele fețe și cu ajutorul tehnicii de calcul, cu excepția situațiilor în care nu este posibilă editarea informatică. Toate paginile completate vor fi numerotate, iar în situația în care nu se editează pe ambele fețe, paginile/fețele necompletate vor fi barate.
4. Se difuzează gratuit.
5. Se utilizează de către organul de control.
6. Se întocmește în două exemplare.
7. Circulă:
 - exemplarul 1, la organul de control;
 - exemplarul 2, la contravenient;
8. Se arhivează
 - exemplarul 1, la organul de control;
 - exemplarul 2, la contravenient.